

# ERU recherche un.e URBANISTE / SENIOR

## NOTRE ORGANISME

ERU – Études et Recherches Urbaines – est une équipe pluridisciplinaire spécialisée en urbanisme opérationnel et durable, à Bruxelles depuis 1976. Ce qui nous anime, c'est d'imaginer des projets sur mesure, nous expérimentons de nouvelles manières de faire la ville impliquant les habitant-e-s.

Nous travaillons pour des projets porteurs de sens, œuvrant à un **écosystème urbain résilient** : une **ville ressource**, qui évolue au départ de l'existant en conscience de ses limites, valorise le patrimoine naturel, bâti et paysager, et qui protège et restaure la biodiversité ; une **ville inclusive** où tous les citoyen-ne-s, en ce compris les moins visibles, prennent une place active dans le projet urbain ; une **ville vivante**, pour habiter dans un environnement accueillant et adapté aux besoins.

ERU réalise ses missions et projets à travers ces **expertises** : **urbanisme stratégique et opérationnel** (recherches, études et recommandations ; plans, règlements et chartes d'urbanisme ; programmation urbaine) et **accompagnement** (montage de projets associatifs et citoyens, mise en capacité, facilitation pour le compte des pouvoirs publics et assistance à maîtrise d'ouvrage). L'AMO pour la modification du PRAS, l'accompagnement de Plans Climat communaux, l'implication dans les stratégies en agriculture urbaine, l'élaboration du PPAS Unesco ou les formations aux questions du genre dans la ville comptent parmi nos missions actuelles les plus significatives.

Le bureau travaille pour et avec le secteur public en répondant à des appels d'offres, des appels à projets, ou dans le cadre d'initiatives cocréées. Nous sommes principalement actifs à Bruxelles et souhaitons développer notre activité au-delà, notamment en Région Wallonne. Nos compétences sont complémentaires : urbanistes, architectes, juriste, politologue, ingénieure, agro-écologue.

**En savoir +** : [www.eru-urbanisme.be](http://www.eru-urbanisme.be)

## FONCTION

Nous sommes à la recherche d'un.e urbaniste désireux.euse de s'investir pour devenir à moyen terme partie prenante dans la coordination du bureau, tout en pilotant des missions. Vous participerez avec l'équipe à la mise en œuvre des orientations stratégiques, porterez les valeurs et la vision d'ERU dans un esprit de travail collaboratif et transversal. Vous assurerez les rôles et missions suivantes :

- Responsable, en tant que chef-fe de projet d'une ou deux missions
- Contribution active aux démarches prospectives : choix et remises d'offres, contacts partenaires (potentiels), réseautage auprès de futurs clients, montage de projets
- Appui-expertise aux projets portés par d'autres collaborateur-trices (contenu, méthodologie, gestion de projet)
- Appui à la coordination générale de l'équipe et aux choix stratégiques du bureau

8/10<sup>e</sup> ETP à temps plein, horaire à convenir

Le travail est principalement presté dans les locaux d'ERU, avec possibilité de télétravail partiel.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Expérience

- Urbaniste expérimenté.e : expérience pertinente de minimum 10 ans en gestion de projet dans le domaine : bureau d'études, administration, association, laboratoire universitaire

- Intérêt marqué et expérience pertinente, ou motivation à se former, dans les domaines de l'environnement urbain et de la transition écologique
- Expérience avérée en organisation et gestion d'équipe
- Formation académique en relation avec la ville et ses usagers : urbanisme, géographie, sociologie, architecture, histoire...

#### Savoir-faire :

- Bonne connaissance de Bruxelles, tout autant ses enjeux socio-urbains, son territoire que son réseau institutionnel et associatif, ses outils d'aménagement du territoire
- Compétences décisionnelles / aide à la décision, être orienté-e « solutions »
- Montage et gestion simultanée de plusieurs tâches et projets, y compris complexes
- Capacités de synthèse (rédaction de notes synthétiques)
- Une connaissance passive et active du néerlandais est un atout

#### Savoir-être :

- Bon relationnel et sens de la communication, aisance à parler en public
- Esprit d'équipe, enthousiaste, sens des responsabilités et de l'engagement
- Proactif-ve et créatif-ve, savoir être « force de proposition »

## INTERESSÉ.E ?

Vous souhaitez contribuer à un mieux vivre en ville ? Vous aimez trouver du sens à votre travail, êtes convaincu-e de la nécessité d'agir, et motivé-e de vous investir dans un bureau d'urbanisme ?

Faites-nous parvenir votre CV, une lettre de motivation et le cas échéant un portfolio personnel.

Nom des fichiers : [NomPrénom\_2023\_CV/Motivation/Portefolio]

Postulez dès maintenant et jusqu'au 10 décembre. Entrée en fonction espérée début 2024.

Par e-mail : [recrutement@eru-urbanisme.be](mailto:recrutement@eru-urbanisme.be)

**Contact** : Catherine De Zuttere